



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, STRÁŽBRO, REVOLUČNÍ 1431

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZŠ/506/26
Vypracoval:	Mgr. Jasmína Vaňková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jasmína Vaňková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	24.8.2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

Žáci mají právo:

- na vzdělání a účast ve výuce dle rozvrhu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- sdělovat svoje připomínky a náměty k činnosti školy TU, VP, metodikovi prevence, ŘŠ a ostatním vyučujícím, svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, dodržuje přitom zásady slušnosti
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na ochranu před fyzickým či psychickým násilím a sociálně patologickými jevy
- na ochranu před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích či problémech.
- vhodnou formou požádat vyučující o vysvětlení a doplnění, pokud učební látce nerozumí
- na informace o osobních údajích, které zpracovává škola jako správce údajů
- na přizpůsobení vzdělávání podmínkám žáka při vzdělávání distanční formou

Žáci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školy při prezenční formě vzdělávání a řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou, a účastnit se akcí pořádaných školou, mimořádně i mimo rozvrh hodin.
2. Dodržovat školní řád a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. Plnit zadané domácí úkoly při prezenční i distanční formě vzdělávání.
4. Žáci zdraví všechny dospělé osoby v budově školy pozdravem „Dobrý den“. Ve třídě zdraví žáci povstáním na začátku a konci vyučovací hodiny.
5. Žáci chodí do školy ve vhodném oblečení a upraveni, dodržují pravidla hygieny.
6. Žáci v budovách školy používají přezůvky. Po ukončení vyučování je ukládají do šatních skříněk, které uzamknou. V případě ztráty z neuzamčené skřínky škola nenese odpovědnost za náhradu škody. Z hygienických důvodů není za přezůvky považován jakýkoliv druh sportovní obuvi. Doporučeny jsou pantofle a bačkory.
7. Žáci si ve dnech, kdy mají rozvrhem určenou tělesnou výchovu, do školy přinášejí a po jejím ukončení odnášejí, sportovní oblečení a obuv. V případech, že si je zde o vlastní vůli volně ponechají, nebude škola šetřit a odškodňovat jejich případnou ztrátu.
8. Žáci respektují pokyny všech vyučujících, vychovatelky ŠD a ostatních zaměstnanců školy.
9. Žáci zachovávají čistotu ve škole i v jejím okolí. Ve škole i mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování, aby nepoškozovali pověst školy.
10. Žáci nepřinášejí do školy ani na akce pořádané školou předměty, které nesouvisejí s výukou, cenné věci a vyšší finanční částky. V případě ztráty škola nenese odpovědnost za náhradu škody. Pokud je nutné, aby měl žák u sebe větší finanční hotovost nebo cennou věc, uloží si ji u třídního učitele. V žádném případě ji neponechává během dne v lavici, tašce ani na jiném místě. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, oznámí tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli či jinému vyučujícímu.
11. V průběhu vyučovacích hodin je žák povinen po příchodu do školy odložit mobilní telefon a podobná zařízení do uzamykatelné šatní skřínky.

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků
- vznášet připomínky k činnosti školy u ředitelky školy
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na informace o osobních údajích, které zpracovává škola jako správce údajů

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka.
4. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s následujícími podmínkami, a to v prezenční i distanční formě vzdělávání:
 - důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (nezapojení se do distanční výuky) jsou zákonní zástupci povinni doložit nejpozději (telefonicky, písemně, osobně) do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti – telefonicky, písemně, osobně...

- po ukončení nepřítomnosti je povinností zákonného zástupce do 3 dnů od nástupu žáka do školy doložit písemně důvody absence
- 5. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, bude vyzván ke zjednání nápravy. Nebude-li ani po této výzvě žák omluven, budou hodiny považovány za neomluvené.
- 6. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka.
V odůvodněných případech, zejména časté nepřítomnosti žáka, nasvědčující zanedbávání školní docházky, si může TU vyžádat jako součást omluvenky zákonného zástupce doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.
- 7. Oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- na informace o osobních údajích, které zpracovává škola jako správce údajů

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
2. Chránit a respektovat práva žáka.
3. Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
4. Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
5. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
6. Poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky dle rozvrhu. Na vyučování docházejí včas a pravidelně. Vyučování začíná v 7.55 hod. a žáci musí být přítomni v učebně nejpozději 5 minut před jeho zahájením.
2. Žáka je možné v průběhu dne z vyučování uvolnit pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce nebo osobním převzetím žáka zákonným zástupcem, popřípadě po předchozí telefonické domluvě a následně zasláné sms zprávě. Žáky 1. stupně vyzvedávají výhradně zákonní zástupci či pověřené osoby.
3. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka z vyučování učitel daného předmětu s vědomím TU.
4. Na jeden vyučovací den uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel.
5. Na více dní uvolňuje žáka na základě oznámení zákonných zástupců ředitel školy.
6. V odůvodněných individuálních případech, zejména časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, může škola požadovat jako součást omluvenky zákonných zástupců doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem.

Zajištění bezpečnosti ve škole

1. Vstup do šaten je povolen pouze zákonným zástupcům (dále jen ZZ) dětí, kteří potřebují pomoc při převlékání a přezouvání. Žáci vyžadující pomoc budou jmenovitě určeni.
2. V době příchodu účastníků zájmového vzdělávání do ŠD a jejich odchodu ze ŠD je vstup zákonným zástupcům po identifikaci vychovatelkou povolen.
3. Neoprávněnému vniknutí do objektu školy cizí osobou je předcházeno kontrolou každé cizí osoby provozním zaměstnancem nebo pedagogickým pracovníkem (dále jen PP) konajícím dohled nad žáky školy.
4. ZZ si bude v případě potřeby osobní komunikace sjednávat s vyučujícím schůzku předem.
5. Pokud vnikne neohlášená osoba do školy i přes zákaz vstupu a bude se projevovat agresivně, vedení školy zajistí ohlášení tohoto incidentu na operační středisko Policii ČR.

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

1. Žáci se chovají ve škole tak, aby neohrožovali zdraví zaměstnanců školy.
2. Žáci nepoužívají vůči zaměstnancům školy vulgárních slov.
3. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Žák může sdělovat svoje připomínky a náměty k činnosti školy TU, VP, metodikovi prevence, ŘŠ, ZŘŠ a ostatním vyučujícím, svůj názor vyjadřuje přiměřenou formou, dodržuje přitom zásady slušnosti.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Režim činnosti ve škole

Žáci vstupují do areálu školy vrátky z parkoviště firmy Lidl v prostoru, kde je vyznačené místo pro přecházení. Tento vstup používají rovněž při odchodu ze školního areálu.

1. Školní budova je otevřena pro vstup a pobyt žáků od 7:15 – 7:55 hod., účastníkům ranní školní družiny je umožněn vstup do školy v 6:45.
2. Žáci se přezouvají, obuv, oděv, a pokrývku hlavy si odkládají do šatní skříňky, kterou uzamknou.
3. Ve škole žáci nemůžou užívat pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna zdravotním stavem žáka.
5. Před vyučováním žáci čekají v prostorách šaten a dbají pokynů školníka.
6. Do učeben odcházejí v 7:40 hod. Během vyučování a o přestávkách žáci svévolně neopouštějí školní budovu ani areál školy. Dopolední vyučování končí v 13:20 hod. Po jeho skončení vyučující odvede žáky do šaten, vykonává zde dohled až do doby, kdy poslední žák opustí školu (i v případě Pv a Tv).
7. Žák se v šatně zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uzamkne šatní skříňku a pokud nemá odpolední vyučování, opustí bezodkladně budovu a areál školy. Školní tašky s pomůckami na vyučování si žáci odnášejí domů.
8. Žákům, kteří mají odpolední vyučování je umožněn vstup a pobyt v budově o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Před zahájením odpolední výuky se žáci přezouvají, obuv, oděv, a pokrývku hlavy si odkládají do šatní skříňky, kterou uzamknou. Před vyučováním žáci čekají v prostorách šaten nebo před budovou školy a dbají pokynů osoby, která zde vykonává dohled. Žáci odcházejí ze šaten do učeben pouze v doprovodu vyučujících.
9. Po ukončení odpoledního vyučování učitel odvede žáky do šaten, vykonává zde dohled až do doby, kdy poslední žák opustí prostor šaten. Žák se v šatně zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uzamkne šatní skříňku a opustí bezodkladně budovu a areál školy. Školní tašky s pomůckami na vyučování si žáci odnášejí domů.

10. Žákům je dovoleno vstupovat do prostoru sborovny, ředitelny a kabinetů jen se svolením zaměstnanců školy.
11. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky vyhrazeny před začátkem vyučování a v době hlavní přestávky 9:35 – 9:50 hod.
12. Pokud se vyučující nedostaví na vyučování do pěti minut po zvukovém signálu, oznámí jeho nepřítomnost předseda třídy nebo jeho zástupce řediteli školy.
13. O hlavní přestávce je žákům za příznivého počasí umožněn pobyt mimo budovu školy. možnosti trávit přestávku venku rozhodne pedagogický dohled na jednotlivých poschodích.
14. Při výuce v jiné učebně se žáci stěhují až po zvukovém signálu oznamujícím konec přestávky.
15. Před odchodem na TV a PV čekají žáci na vyučujícího ve své kmenové učebně, hodinky a cenné věci si odloží u vyučujícího. Po ukončení těchto hodin se žáci vrací do učeben pod dohledem vyučujícího. Do dílen a tělocvičen nevstupují žáci bez vědomí pedagoga.
16. Žákům není dovolen vstup do technických prostor školy (kotelna, suterén...)
17. Škola má zpracované provozní řády specializovaných učeben.
18. Žáci, kteří navštěvují akce školy v odpoledních hodinách, čekají před budovou školy, kde je převezme vyučující.
19. Před odchodem z učebny po skončení poslední vyučovací hodiny umyje služba čistě tabuli, žáci zvednou židle a uklidí svoje místo.
20. Do areálu školy je zakázán vstup osobám pod vlivem návykových látek.
21. Ve škole jsou zakázány všechny formy hazardního hraní.
22. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků. Distanční vzdělávání bude offline zajištěno předáváním písemných materiálů či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři a následným zveřejněním správného řešení a poskytováním zpětné vazby nebo online prostřednictvím platformy Teams.

Pravidla pro používání mobilních zařízení ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Ve školních prostorách v době výuky (včetně školní družiny, tělocvičen, hřiště a při stravování v jídelně Střední odborné školy Stříbro) mají žáci všechna elektronická zařízení vypnuta.
2. Při vstupu do školního areálu si žák mobilní telefon a ostatní elektronická zařízení vypne a zapne je až při odchodu ze školního areálu.
3. Mobilní telefony budou žáci nechávat uzamčené v šatních skříňkách.
4. Pouze v nutných případech a po dovolení pedagogického pracovníka školy či jiné osoby zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků (dohled) lze mobilními telefony a chytrými hodinkami telefonovat, přijímat hovory, posílat a přijímat SMS a využívat jiné služby mobilních operátorů.
5. Ve výjimečných případech mohou žáci použít elektronická zařízení i během vyučování, ale pouze se souhlasem pedagogického pracovníka a pouze pro využití tohoto zařízení v rámci výuky.
6. Toto nařízení platí i tehdy, pokud se žáci účastní akce pořádané školou mimo prostory školy.
7. Při nedodržení stanovených ustanovení školního řádu bude následovat opatření dle Sankčního řádu, který se doplňuje o následující tabulku.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

1. Žáci se chovají ve škole i mimo ni tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
2. Žáci nepoužívají vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
3. Zvláště hrubé slovní a případné fyzické útoky žáka vůči spolužákům příp. zaměstnancům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.
4. Žáci nepoužívají žádné z forem šikany a agresivního chování vůči spolužákům. V případě jeho zjištění bude se žákem proveden výchovný pohovor, věc bude oznámena rodičům. Při projevu

- šikany se škola řídí školním postupem proti šikanování, navíc bude případ oznámen orgánu sociálně-právní ochrany a policii.
5. Všechny projevy agresivního chování k spolužákům budou posuzovány jako velmi závažné porušení školního řádu.
 6. Ve všech budovách a prostorách školy, rovněž na akcích pořádaných školou, platí zákaz vnášení a konzumace alkoholu, energetických nápojů obsahujících kofein, příp. jiné povzbudivé látky, dále jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
 7. Žákům je zakázáno vnášet do areálu školy návykové látky (dále jen NL); vstupovat do školních budov, areálu školy a na akce pořádané školou pod vlivem NL; také je zakázáno ve školních budovách, areálu školy a na všech akcích organizovaných školou je užívat či s nimi jakkoli manipulovat (tj. nosit, držet, distribuovat, nabízet, zprostředkovat, opatřit apod.). To neplatí pro případy, kdy žák užívá NL v rámci léčebného procesu, který mu byl stanoven zdravotnickým zařízením. NL rozumíme veškeré tabákové výrobky, elektronické cigarety, alkohol a omamné a psychotropní látky (OPL).
 8. Porušení 7. a 8. ustanovení bude hodnoceno jako hrubý přestupek, budou vyvozována přísná kázeňská opatření dle sankčního řádu.
 9. Podávání léků ve škole je řízeno směrnicí školy, je možné pouze v ojedinělých případech na základě podané žádosti ZZ a sepsané dohody mezi vyučujícími a ZZ.
 10. Žáci konzumují jídlo a pijí nápoje pouze v prostorách kmenových tříd.
 11. Žák má právo na ochranu před fyzickým či psychickým násilím a sociálně patologickými jevy.
 12. O přestávkách se žáci pohybují ukázněně mimo třídu i na chodbách v podlaží svojí kmenové třídy a to tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost spolužáků. Dbají pokynů pedagogického dohledu.
 13. Žáci během pobytu ve školní budově nevyhazují nic z oken, nevyklánějí se z nich a nepokřikují.
 14. Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování v učebně, na chodbě, hřišti, školním pozemku či v areálu školy jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, pedagogickému dohledu nebo TU. Dodatečně oznámené úrazy, nebudou odškodňovány.
 15. Při zhoršení zdravotního stavu žáka během vyučování žák informuje TU, v případě jeho nepřítomnosti jiného učitele. Ten kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce. Rovněž je třeba bezodkladně hlásit úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu – exkurze, školní výlet atd.
 16. Žákům je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm, el. spotřebiči a el. vedením bez dohledu učitele.
 17. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na školním pozemku, cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem této učebny.
 18. Při školních akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
 19. Jízda na kole ani na koloběžce v areálu školy není dovolena. Při vstupu do areálu žáci sesednou, dovedou kolo, koloběžku ke stojanu umístěného naproti vstupní brance a zabezpečí jej proti krádeži. Do školní budovy není dovoleno kolo ani koloběžku ukládat.
 20. Pokud se žáci zdržují v budově a v areálu školy před a po vyučování bez dohledu, činí tak na vlastní nebezpečí a v rozporu s provozním řádem a školním řádem.
 21. Není dovoleno do školy přinášet předměty, které mohou při nevhodném používání přímo ohrozit zdraví spolužáků, jako jsou například koloběžky, in-line brusle, skateboardová prkna apod.
 22. Žáci rovněž nepřinášejí předměty, které se dají použít jako zbraň. To platí i pro repliky.
 23. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd.
 24. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků a jejich schopnostem.

25. Výtah je určený pouze pro imobilní žáky nebo osoby pověřené, ostatní žáci mají zakázáno jakkoli s výtahem či jeho zařízením manipulovat.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. Žáci chrání majetek třídy a školy, zachází šetrně s nábytkem a vybavením. Každé poškození hlásí třídnímu učiteli.
2. Při úmyslném i nedbalostním poškození majetku, učebních pomůcek, osobních věcí spolužáků a ztrátě učebnic bude vyžadována náhrada.
3. Ztrátu nebo odcizení běžných věcí, které jsou uloženy na místech k tomu určených, ihned hlásí třídnímu učiteli.
4. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk.
5. Žák nemanipuluje se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k úkonu pokyn. To platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, WC, areál školy atd.
6. Manipulace s žaluziemi je dovolena pouze vyučujícím nebo pod jejich dohledem pověřeným žákům.
7. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, stolní PC...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

VI. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obecné zásady

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho vnitřní motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
3. Žáci mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
4. Při hodnocení žáků se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
5. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...) krátkými kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími.
6. Třídní učitelé a VP seznamují ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
7. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a konzultačních dnů.
8. Informace jsou zákonným zástupcům předávány převážně při osobním jednání, na které jsou písemně zváni. Zákonní zástupci, kteří se nemohli dostavit v určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
9. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů při konzultačním dni převážně ve čtvrtletí, v pololetí, na konci 3. čtvrtletí a konci druhého pololetí. Třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů rovněž poskytují informace, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
10. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce vyučující předmětu, popř. po dohodě s ním třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
11. Závažné výukové problémy žáků a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

12. Učitel vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání podkladů pro hodnocení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
13. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dost času k naučení, procvičení a zažití učiva. Prověřování učiva je prováděno až po dostatečném procvičení učiva.
14. Pro zjišťování žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá jeho znevýhodnění negativní vliv. Případné tematické práce a diktáty píšou žáci až po předchozí přípravě. Žák nebude vystavován úkolům, v nichž vzhledem k postižení nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídajícím jeho předpokladům. Případné zkoušení žáků je prováděno zásadně v kolektivu. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob uveden v doporučení školského poradenského zařízení. Výsledky hodnocení tematických prací a praktických činností učitel oznámí žákovi nejpozději do 1 týdne. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky.
15. Učitel při zadávání domácích úkolů respektuje zásadu přiměřenosti jak z hlediska obsahové náročnosti, tak i četnosti zadávání. Při hodnocení žáků přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění žáka.
16. Při distanční formě vzdělávání bude využíváno zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení, a to pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně elektronicky, písemně, telefonicky nebo osobně.

CHOVÁNÍ

Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel, po projednání pedagogickou radou o udělení snížené známky z chování rozhoduje ŘŠ. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu ŠD během klasifikačního období.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
4. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) **1 – velmi dobré,**
 - b) **2 – uspokojivé,**
 - c) **3 – neuspokojivé.**
5. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele a ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

6. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele**
 - b) **důtku třídního učitele**
 - c) **důtku ředitele školy**
7. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
8. Třídní učitel oznámí na předepsaném tiskopisu žákovi a jeho zákonným zástupcům prokazatelným způsobem udělení napomenutí či důtky. Jeho součástí bude i konkrétní odůvodnění, kterou povinnost či zákaz žák porušil.
9. Termín, dokdy TU oznámí napomenutí nebo důtku zákonným zástupcům, určuje ŘŠ zápisem v usnesení pedagogické rady. Tiskopis podepsaný zákonným zástupcem založí TU do dokumentace žáka.
10. Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

Sankční řád

1. Každý žák, který hrubým způsobem poruší školní řád, bude řešen podle sankčního řádu. Žák, kterému bude sankce uložena, má právo na pomoc ze strany všech zainteresovaných subjektů (škola, orgán sociálně právní ochrany dítěte, ...).
2. Za zvlášť závažná porušení školní řádu je považována neomluvená absence, šikana, vnášení NL, vstup do školních budov, areálu školy a na akce pořádané školou pod jejich vlivem; jejich užívání a jakákoli manipulace s nimi.

Pravidla pro ukládání výchovných opatření

O uložení výchovného opatření se jedná vždy na základě závažnosti konkrétního porušení školního řádu, aniž by vznikala povinnost vyčerpat nejdříve mírnější výchovná opatření.

Neomluvená absence	výchovné opatření (stupeň hodnocení chování)
1 - 6 neomluvených hodin	NTU
7 - 10 neomluvených hodin	DTU
11 - 30 neomluvených hodin	DŘŠ
31 - 60 neomluvených hodin	2. stupeň z chování
61 a více neomluvených hodin	3. stupeň z chování
Po třech pozdních příchodech v průběhu jednoho čtvrtletí je žákovi uložena DTU.	

Šikana	výchovné opatření (stupeň hodnocení chování)
zjištěná šikana v počátečním stádiu	DŘŠ
šikana závažnějšího rázu (dle míry závažnosti a ostatních okolností)	snížená známka z chování

Návykové látky	výchovné opatření
držení, manipulace s NL (dle míry závažnosti)	NTU - snížená známka z chování
vstup do školních budov, areálu školy a na akce pořádané školou pod vlivem NL, viditelně snižující schopnost žáka účastnit se vyučování	DTU - až snížená známka z chování
užití NL	NTU až DŘŠ
opakované užití NL	snížená známka z chování

Krádež	výchovné opatření
první krádež	NTU až 2. stupeň chování dle hodnoty odcizeného předmětu
opakovaná krádež	DŘŠ - 3. stupeň z chování dle hodnoty odcizeného předmětu

Zapomínání školních potřeb, drobné kázeňské přestupky	výchovné opatření
Občasné zapomínání školních potřeb, drobné kázeňské přestupky	NTU
Opakované neplnění školních povinností nebo drobných kázeňských přestupků	DTU
Soustavné neplnění školních povinností, vulgární chování ke spolužákům a zaměstnancům školy	DŘŠ

Pravidla pro používání mobilních zařízení ve škole a na akcích pořádaných školou	výchovné opatření
1x nedodržení pravidel pro používání mobilních zařízení	NTU
2x nedodržení pravidel pro používání mobilních zařízení	DTU
3x nedodržení pravidel pro používání mobilních zařízení	DŘŠ

PROSPĚCH

A) Hodnocení prospěchu žáků ZŠ

Klasifikační stupně

- Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - výborný**
 - chvalitebný**
 - dobrý**
 - dostatečný**
 - nedostatečný**
 - nehodnocen** - není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- V 1. ročníku lze hodnotit slovně.
- Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Při hodnocení žáka na prvním stupni se použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni slovní označení stupně hodnocení.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí instituce, kde byl žák umístěn, žák se znovu nepřezkoušuje.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním**
 - prospěl(a)**
 - neprospěl(a)**
 - nehodnocen(a)**
- Žák je hodnocen stupněm
 - prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
 - prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
 - neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci 2. pololetí

- d) nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí
8. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „**uvolněn(a)**“.
 9. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "**nehodnocen (a)**".
 10. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
 11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
 12. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
 13. Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy.
 14. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
 15. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
 16. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Kritéria klasifikačních stupňů

	1	2	3	4	5
• úroveň vědomostí, dovedností, návyků	učivo ovládá téměř bezpečně	učivo ovládá s občasnými chybami	učivo ovládá s pomocí učitele	učivo ovládá pouze s pomocí učitele	učivo neovládá
• spolupráce	aktivně spolupracuje	spolupracuje	občas spolupracuje	spolupracuje zřídka	nespolupracuje
• aplikace vědomostí, dovedností, návyků	uvědoměle aplikuje vědomosti, dovednosti, návyky	aplikuje samostatně s občasnými chybami	aplikuje s pomocí	aplikuje pouze s pomocí	neaplikuje
• samostatnost	samostatný	převážně samostatný	částečně samostatný	výjimečně samostatný	nesamostatný
• tvořivost	výrazně tvořivý	tvořivý	méně tvořivý	zřídka tvořivý	bez tvořivosti
• aktivita	výrazně aktivní	aktivní	občas aktivní	výjimečně aktivní	pasivní
• připravenost	téměř vždy připraven	převážně připraven	částečně připraven	zřídka připraven	výjimečně připraven

Kritéria hodnocení předmětu čtení

	1	2	3	4	5
• plynulost	plynule čte	čte převážně plynule	čte méně plynule	narušená plynulost	není schopen identifikovat hlásky
• intonace	přirozeně intonuje	obvykle správně intonuje	méně přesně intonuje	nepřesně intonuje	neintonuje
• porozumění	čte s porozuměním	čtenému textu převážně rozumí	částečně rozumí	je narušena schopnost porozumění	nerozumí textu
• přesnost	převážně nechybuje	občas chybuje	častěji chybuje	často chybuje	nečte

Kritéria hodnocení předmětu hudební výchova

	1	2	3	4	5
• aktivita v hodinách	téměř vždy	často	zřídka	výjimečně	nikdy
• při pohybových činnostech					
• při instrumentálních činnostech					
• snaha					
• plnění pokynů a povelů					

Kritéria hodnocení předmětu výtvarná výchova

	1	2	3	4	5
• tvořivost	samostatně tvoří	pracuje tvořivě s částečnou pomocí učitele	pracuje tvořivě s pomocí učitele	snaží se tvořit	nepracuje
• nápaditost	pracuje nápaditě	pracuje nápaditě s částečnou pomocí učitele	pracuje nápaditě s pomocí učitele	pracuje podle pokynů	nepracuje ani podle pokynů
• samostatnost	pracuje samostatně	pracuje s částečnou pomocí učitele	pracuje převážně s pomocí učitele	pracuje pouze s pomocí učitele	nepracuje ani s pomocí učitele
• připravenost	je připraven na každou hodinu	zpravidla bývá připraven	občas bývá připraven	zřídka bývá připraven	nebývá připraven
• přístup k práci	k práci přistupuje zodpovědně	k práci přistupuje vcelku zodpovědně	občas je učitelem veden k zodpovědné práci	učitelem je stále veden k zodpovědné práci	nerespektuje zcela pokyny učitele
• splnění zadání	splní zadání	zadání splní s částečnou pomocí učitele	zadání splní s pomocí učitele	zadání splní pouze částečně a s pomocí učitele	nesplní zadání
• dodržování bezpečnosti	dodržuje bezpečnost při práci	vcelku dodržuje bezpečnost při práci	občas porušuje pravidla bezpečnosti při práci	často porušuje pravidla bezpečnosti při práci	nedodržuje pravidla bezpečnosti při práci

Kritéria hodnocení předmětu tělesná výchova

	1	2	3	4	5
• aktivita při míčových hrách	téměř vždy	často	zřídka	výjimečně	téměř nikdy
• při pohybových hrách					
• při atletice					
• při rozvíčce					
• snaha					
• plnění pokynů a povelů					
• připravenost na Tv (cvičební úbor)					

Kritéria hodnocení předmětu pracovní vyučování

	1	2	3	4	5
• vztah k práci a pracovním činnostem	pracuje aktivně	pracuje převážně aktivně	pracuje	pracuje neochotně	odmítá pracovat
• úroveň osvojení praktických dovedností a návyků	pracuje zcela samostatně	pracuje s občasnou pomocí učitele	pracuje převážně s pomocí učitele	pracuje pouze s pomocí učitele	ani s pomocí činnost nezvládá
• kvalita odvedené práce	splňuje kritéria výrobku nebo činnosti	převážně splňuje kritéria	zčásti splňuje kritéria	obtížně splňuje kritéria výrobků nebo činností	nesplňuje kritéria
• dodržení pracovního postupu	vždy dodržuje	téměř vždy dodržuje	dodržuje s občasnou pomocí učitele	dodržuje pouze s pomocí učitele	nedodržuje
• pořádek na pracovišti	vždy udržuje	převážně udržuje	občas udržuje	udržuje s obtížemi	neudržuje
• dodržování BOZ	uvědoměle dodržuje	dodržuje s občasným upozorněním učitele	dodržuje s častým upozorněním učitele	nutná stálá kontrola dodržování	stále porušuje pravidla BOZ

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku a schopnostem žáků.
3. V jednotlivých vyučovacích předmětech učitelé předem stanoví a sdělí žákům základní učební požadavky a kritéria hodnocení, jasně formulují, jaké dovednosti si žáci mají osvojit, čemu se mají naučit.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - v čem a jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
5. Učitelé vedou žáka, aby své výsledky a výkony komentoval.
6. Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy.

Pravidla pro hodnocení skupinové práce

1. Skupinovou práci hodnotí učitel i žáci sami, a to buď pouze slovně nebo písemně.
2. Slovně je skupinová práce hodnocena v závěrečné diskusi, k písemnému hodnocení skupinové práce jsou učiteli i žáky využívány předem zpracované hodnotící archy.
3. V sebehodnocení skupinové práce žáci posuzují především:
 - zapojení členů skupiny
 - schopnost spolupráce
 - podíl jednotlivých členů na společné práci
 - splnění cíle
 - spokojenost s výsledkem společné práce

B) Hodnocení prospěchu žáků ZŠS

Slovní hodnocení

Kritéria hodnocení

- zvládnutí výstupu jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
- změny v chování postojích a dovednostech
- míra zodpovědnosti a tolerance
- zvládnutí výstupu jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte
- schopnost řešit problémové situace
- úroveň komunikačních dovedností
- schopnost vykonávat činnosti smysluplně a řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem
- změny v chování postojích a dovednostech
- míra zodpovědnosti a tolerance

HODNOCENÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ:

Zásady hodnocení žáků v základní škole speciální:

1. Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně - vzdělávacího procesu.
2. Hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení.
3. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu.
4. Žáci jsou hodnoceni i ve všech složkách výchovy, tj. hudební, tělesné, pracovní a výtvarné. Posouzení rozumové složky výchovy je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů.
5. Při hodnocení pedagog zohledňuje zejména:
 - druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnost, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností,
 - zda žák prokazuje chuť zapojit se do nabízených činností a snaží se zadanou práci dokončit,
 - míru kooperace se spolužáky i pedagogy,
 - schopnost aplikace znalostí a dovedností získaných v minulosti při řešení konkrétního problému,
 - lnění školních povinností.

SLOVNÍ HODNOCENÍ

Výborný

- Žák ovládá učivo. Samostatně uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení praktických úkolů (situací). Dobře chápe souvislosti. Ovládá ústní a písemný projev.
- Úkoly řeší spolehlivě, projevuje zájem a snahu. Pracuje samostatně, bez pomoci učitele.
- Čte plynule s porozuměním, píše čitelně, úhledně.
- Na pokyny učitele reaguje rychle, pohotově, přesně a správně.
- Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem, je tvořivý a zručný.
- Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb. Své pracovní místo si udržuje v pořádku.

- Žák si dokáže na základě pamětních procesů vybavit, reprodukovat nebo rozeznat naučené informace.
- Má dobrý hudební sluch, správně rytmitizuje a intonuje.

Chvalitebný

- Žák ovládá požadované poznatky. Ústní a písemný projev má občas menší nedostatky. Užívá vědomostí a dovedností.
- Úkoly řeší s malými chybami. Je schopen pracovat samostatně s malou pomocí učitele. Často projevuje zájem a snahu.
- Vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.
- Prostřednictvím pomocných otázek dokáže vlastními slovy vyjádřit naučenou látku.
- Čte s částečným porozuměním.
- Píše čitelně s drobnými chybami, grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.
- Žák tvořivě aplikuje osvojené dovednosti.
- Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost, kterou si v požadované míře rozvíjí.
- Je méně obratný, ale při cvičení snaživý.

Dobrý

- Žák má v osvojení požadovaných poznatků mezery. Projevuje se menší samostatnost v myšlení. Nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele opravovat a odstraňovat.
- Ústní a písemný projev není přesný, opakují se chyby.
- Čte s pomocí učitele. Někdy projevuje zájem a snahu.
- V praktických činnostech se dopouští chyb, při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc. Výsledky práce mají nedostatky.
- Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Grafický projev je méně estetický a má nedostatky.
- Pracuje s pomocí učitele.

Dostatečný

- Žák má v osvojení požadovaných poznatků závažné mezery.
- Ústní a písemný projev má závažné nedostatky. Pracuje s velkými chybami a s trvalou pomocí učitele.
- Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.
- V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení je nesamostatný.
- V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Závažné nedostatky a chyby dokáže žák s pomocí učitele opravit. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Není schopen samostatného zpěvu, se zájmem poslouchá hudbu.

Nedostatečný

- Žák si požadované poznatky neosvojil úplně. Projevují se závažné mezery a nedostatky.
- Učivo neovládá, pracuje jen s pomocí učitele.
- Ústní a písemný projev má velmi závažné nedostatky, které není schopen opravovat ani za pomoci učitele.
- Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele.
- Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné.
- Své pracovní místo nedokáže udržet pořádku.

- Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.
- Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Formalizované slovní hodnocení

předmět	1	2	3	4	5
čtení	čte samostatně (plynule, s porozuměním)	čte s pomocí a částečným porozuměním	čte s pomocí	čte pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
psaní	píše samostatně (čitelně, úhledně)	píše úhledně (čitelně)	píše s pomocí	píše pouze s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
počty	počítá přesně a pohotově	počítá s drobnými chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
věcné učení	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
pracovní a výtvarná výchova	je tvořivý a zručný	je tvořivý, pracuje s malou pomocí	při práci vyžaduje vedení	při práci vyžaduje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
tělesná a zdravotní tělesná výchova	je obratný a snaživý	je méně obratný, ale snaží se	snaží se	je méně obratný, cvičí s pomocí	při cvičení vyžaduje velkou pomoc
výchova ke zdraví	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo nezvládá
hudební výchova	má dobrý hudební sluch i rytmus, pěkně zpívá	rád zpívá, má dobrý rytmus	rád zpívá a poslouchá hudbu	rád (se zájmem) poslouchá hudbu	dosud nemá vztah k hudbě
informatika	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
člověk a společnost, člověk a příroda	učivo chápe a správně reprodukuje	učivu rozumí (na otázky správně odpovídá)	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud (ještě, zatím) nezvládá
řečová výchova	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo nezvládá

Sebehodnocení žáka

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění.

Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány.

Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledném hodnocení. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád se vztahuje rovněž na činnosti při akcích pořádaných školou a je platný i pro ŠD.

Školní řád je pro žáky zveřejněn ve všech kmenových učebnách školy, pro zaměstnance školy ve sborovně a v elektronické podobě na společném úložišti.

Zákonným zástupcům žáků je školní řád zpřístupněn na chodbě v přízemí školy a na webových stránkách školy. Současně jsou informováni o vydání a obsahu tohoto řádu.

Základní seznámení žáků s tímto řádem provádějí třídní učitelé při zahájení každého pololetí a dle potřeby, když zjistí, že žáci některá ustanovení neznají a nedodržují.

Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách a rovněž prokazatelně na tiskopisu s podpisy jednotlivých žáků.

Zaměstnanci školy jsou prokazatelně seznámeni s tímto řádem na provozní poradě nebo pedagogické radě.

Tento školní řád nahrazuje ke dni 1.9.2026 předchozí školní řád **ZŠ/510/25**

Mgr. Jasmína Vaňková
ředitelka školy